

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		面積自体は十分だが、ワンフロアのためクールダウンのための個室等があれば尚よいと思う
	2 職員の配置数は適切であるか		○		配置基準は遵守しているが、個別対応が必要な利用者もおり、足りないと感じる曜日、時間帯がある。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		障害者対応設計ではあるが、玄関前に傾斜があり消雪の水は流れるが冬場の積雪、凍結時はやや滑りやすい。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			8:30から全職員参加の朝礼を行い情報共有、意識啓発を心掛けている。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の意向に沿うよう努力はしているが、特にハード面では改善できていない部分もある。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページでの公開、事業所内掲示等
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		パート職員が13:30出勤のため、短縮授業の際は打合せが十分できない日がある
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		パート職員、正規職員、遅番と退勤時間が違うため、その日中全員での振り返りは難しい。翌日のスタッフ会議で振り返りを兼ねている。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など	
関係機関 関係や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		利用者受入れの際は必ず担任から直接引き継ぎ、必要な児童からは学校の週予定、月予定も頂いている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療的ケアが必要な子どもはいないが、受入れる際は主治医との連絡体制を整え、慎重に行う。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		高校3年生が卒業する際の担当者会議には出席している。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	困難ケース等で支援に迷いがある際は、連携し助言を求めている	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	他の児童クラブと交流の場を持つことは難しいが今後の課題とする。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	回数は少ないが、案内があれば出席するようにしている。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳や送迎時に必要なことは伝え情報共有を図っている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	お迎えの際、お話しできる保護者には必要に応じてアドバイス等行っている程度であるため、偏りがある。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談等には真摯に対応しているが、保護者の満足度も確認し、引き続き職員のスキルアップを図っていく。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		法人全体の広報誌を隔月に発刊していたが、今年度から放デイ専門の広報誌も年4号発刊している	
	35	個人情報に十分注意しているか	○		広報誌への掲載などは事前に保護者の了承を得ている	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	夏祭りやチャリティーショーを開催し法人全体では地域に交流の場を設けている。	

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回、総合避難訓練を実施しているが、保護者への周知が十分でない。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止・権利擁護研修に職員が参加。職場内研修でセルフチェック等実施。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			個別対応のケースはあるが、身体拘束が必要な利用者はいない。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			食物アレルギーのある児童については調理員も含め共有し、口にすることがないように配慮している。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		